

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача

ЧУЗ «РЖД-Медицина»

г. Белогорск»

Е.В. Федорчак

«08» июня 2023 года



**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 23120209025/2
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОСТАВЛЕНИЮ
СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. Белогорск, 2023 год

I. Условия проведения запроса котировок

1. Общие условия проведения запроса котировок

1.1. Сведения о заказчике:

1.1.1. Заказчик – Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск», сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

1.1.2. Место нахождения заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

Почтовый адрес заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

1.1.3. Контактные данные:

Ведущий специалист по закупкам – Чижикова Татьяна Петровна, тел.: 8 (924) 680-61-95, nuzakupki@yandex.ru

Ведущий юрисконсульт (заключение договоров) – Исущенко Елена Николаевна, тел.: 8 (41641) 3-16-53, 84164131653@mail.ru

Способ проведения запроса котировок:

Запрос котировок в бумажной (электронной) форме (далее – запрос котировок).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 5 марта 2021 г., размещенного на сайте Заказчика <https://www.чузбелогорск.рф.ru/>. (раздел «Закупки»).

1.2.1. Предмет запроса котировок: ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.2.2. Начальная максимальная цена договора: 86 590 (Восемьдесят шесть тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек (Приложение №1 к Котировочной документации).

1.2.3. Порядок формирования цены договора: цена договора включает в себя стоимость оказываемых услуг, материалов, оборудования и затрат, связанных с выполнением работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора. Стоимость работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

1.3. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.4. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.5. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе (в электронном виде) представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, 2 этаж, приемная главного врача в будние дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, эл. адрес: nuzakupki@yandex.ru. Документация предоставляется на русском языке.

Дата начала подачи заявок – 08.06.2023г с момента публикации извещения и котировочной документации на сайте учреждения <https://чубелогорск.рф> /раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 13.06.2023 г в 10.00 по местному времени.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 13.06.2023 г в 10:00 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.6. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:

Оценка и рассмотрение заявок участников осуществляется – 13.06.2023г 10:30 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.7. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.8. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

2. Требования к участникам запроса котировок

При осуществлении конкурентной процедуры закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки:

2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки –

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, признанный победителем обязан пройти регистрацию и разместить каталог товаров (в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора) в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер». Дальнейшая работа в рамках заключенного договора и обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».

3. Техническое задание

3.1. Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ изложены в техническом задании. (Приложение № 2 к котировочной документации)

4. Заключение, исполнение договора и форма, срок и порядок оплаты

4.1. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ/ЗДЗ, срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ/ЗДЗ. Исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной

(максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

4.2. Форма срок и порядок оплаты:

Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), в следующем порядке: Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), в следующем порядке:

Заказчик оплачивает фактически поставленную Поставщиком партию Товара в соответствии с договором путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет Поставщика в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и Акта сдачи - приемки Товара на основании счета, счета-фактуры.

II. Порядок проведения запроса котировок

5. Участник запроса котировок

5.1. Участник запроса котировок

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

6. Порядок проведения запроса котировок

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. При проведении запроса котировок, заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

6.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

6.3. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, месте, указанные в пункте 1.6 котировочной документации.

6.3.1. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

6.3.2. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с

заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

6.3.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.

6.3.4. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются

6.3.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

6.4.1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

6.4.2. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

6.4.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.4.4.В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

6.5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

6.5.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

6.5.2. при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.3. отказа от проведения запроса котировок;

6.5.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).

6.5.5.В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

6.5.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

6.5.11 Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить

такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

6.5.12. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.

6.5.13. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

6.5.14. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

6.5.15. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.5.16. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

6.5.17. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

6.5.18. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

6.5.19. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.20. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.5.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

7. Котировочная заявка:

Состав котировочной заявки

7.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.

В составе заявки должны быть представлены:

1. Надлежащим образом оформленная, заверенная подписью и печатью участника (при ее наличии) - Заявка на участие в запросе котировок (Приложение №4 к котировочной документации);

1.1. наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно техническому заданию:

В заявке должны быть указаны: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

2. Сведения о цене товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

3. Наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

4. Копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН). В случае если условиями договора предусмотрены авансовые платежи: учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о

государственной регистрации внесенных в них изменений и дополнений/свидетельство о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

5. Письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения

6. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки;

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8. Копия лицензии и (или) регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (декларация о соответствии) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки на участие в закупке на поставку медицинского оборудования – копия лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники) или копию договора с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники), с приложением заверенной копии лицензии организации либо предоставление гарантийного письма от производителя.

7.1.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

7.1.3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

7.1.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная

документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.1.5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Подача заявок

7.2. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.

7.3. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.1. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.2. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.3 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

7.3.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.6. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию: «Наименование, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок на право заключения договора _____ для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск".

7.3.4. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.3.5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

7.3.6. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.4. Изменение и отзыв котировочных заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, наименование, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи

заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8. Заключение договора

8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор. (Приложение №3 – проект договора, является неотъемлемой частью документации)

8.1.1. В случае неисполнения победителем закупки необходимых для заключения договора условий, заказчик вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Срок передачи договора от заказчика процедуры закупки участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

8.1.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

8.1.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

8.1.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.6. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.


8.1.7. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

8.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

8.1.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Ведущий специалист
по закупкам ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Белогорск»


Чижикова Т.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование	Единица измерения	Цена, руб.
1	Составление сметной документации по проекту "23.05.07-П.25-АР. Здание поликлиники ЧУЗ "РЖД-Медицина" города Белогорска, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24. Капитальный ремонт помещений 1-го этажа здания. Раздел 3 "Объемно-планировочные решения". Том 3."	шт	38502,00
2	Составление сметной документации по проекту "23.05.07-П.25-ИОС1. Здание поликлиники ЧУЗ "РЖД-Медицина" города Белогорска, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений: Подраздел 1. Система электроснабжения. Том 3."	шт.	21528,00
3	Составление сметной документации по проекту "23.05.07-П.25-ОВ. Здание поликлиники ЧУЗ "РЖД-Медицина" города Белогорска, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24. Капитальный ремонт помещений 1-го этажа здания. Отопление, вентиляция, кондиционирование. Рабочая документация."	шт.	26560,00

Обоснование (начальной) максимальной цены договора на оказание услуг по составлению сметной документации

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены с обоснованием:	<p>Начальная (максимальная) цена определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Выводы о цене делались на основе коммерческих предложений с информацией о цене товара, полученной по запросу от потенциальных поставщиков.</p> <p>Начальная (максимальная) цена товара включает в себя стоимость предмета закупки, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки предмета закупки до склада Заказчика, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора.</p>
---	---

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	ед. изм.	Кол-во	№ 1	№ 2	№ 3	Средняя цена за ед., руб.	Коэф. вариации V=	ОДН/НЕОДН	НМЦК	
				цена за единицу	цена за единицу	цена				цена за ед., руб.	сумма, руб.
1.	Услуги по составлению сметной документации	усл.ед.	1	86 590,00						86 590,00	86 590,00

ИТОГО НМЦД: 86 590 (Восемьдесят шесть тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек

ДОГОВОР выполнения работ № _____

г. Белогорск

«__» _____ 2023г.

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-медицина» города Белогорск» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск)), именуемое далее «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главного врача Федорчук Евгении Владимировны, действующего на основании Приказа № ЦДЗК 11/19 от 13.07.2021г. и Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по разработке проектной сметной документации (далее — работы) по объекту недвижимости ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск, расположенного по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, 24. Инвентарный номер объекта Инвентарный номер объекта 10:000:001:001793790, лит. А, кадастровый номер: 28:02:000129:14., СУиК (сетевой номер) V 150/11000000/1 Сметы на выполнение работ составляются в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2009 года № 2697р «Об определении стоимости проектных, изыскательских и других работ (услуг) для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта и других объектов ОАО «РЖД».

1.2. Виды и объем работ, осуществляемые «Подрядчиком» указываются в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Разработанная проектно-сметная документация должна соответствовать заданию на проектирование, Техническим условиям, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также иным действующим на момент выполнения Работ нормативным актам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по местонахождению Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: _____ () рублей 00 копеек, в том числе НДС (___ %)/ или НДС не облагается на основании _____).

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

2.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, в следующем порядке:

Вариант 1: 2.2.1. Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Подрядчику в течение ___ (___) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере ___% (_____) от стоимости работ, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч НДС ___%. Подрядчик обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение: _____ дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора; Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется в течение ___ банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и накладной на переданную проектно-сметную

документацию, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Генерального подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), счета-фактуры и накладной на переданную проектно-сметную документацию (в 2 экз.).

2.3. По всем денежным обязательствам по настоящему Договору моментом исполнения обязательства считается момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право не проводить оплату выполненных работ в случае:

- не полного и/или не сформированного должным образом комплекта переданной проектно-сметной документации.

2.5. Стоимость дополнительных работ устанавливается Сторонами дополнительным соглашением, рассчитывается на основании показателей, установленных в Справочниках базовых цен на проектные работы и инженерные изыскания для строительства с применением коэффициентов (индексов) пересчета сметной стоимости, установленных ОАО «РЖД», действующих на момент фактического выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору, определяются Календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Подрядчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения (*этапа*) работ, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, а также накладную на переданную проектно-сметную документацию.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от исполнителя документов, указанных в п.3.2 Договора, направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ о приемки выполненной работы с указанием выявленных недостатков.

3.4. Подписание Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний не освобождает Генерального подрядчика от ответственности за недостатки выполненных работ, обнаруженные впоследствии.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненной работы он вправе, без увеличения стоимости работ, потребовать устранения недостатков или соразмерного уменьшения стоимости работ, указав соответствующее требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, а Подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в установленные Заказчиком сроки.

3.6. Сдача и приемка работ может осуществляться поэтапно в соответствии со сроками, определенными Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.7. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (тридцати) календарных дней с момента получения результатов проектной сметной документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является некомплектность документации, несоответствие документации требованиям действующего законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих организаций, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, а также несоответствие разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации требованиям Задания на проектирование и/или медико-технологическому Заданию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязан передать Подрядчику необходимую для выполнения работ исходную документацию.

4.1.2. Заказчик обязан принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить Подрядчику стоимость выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Заказчик имеет право потребовать от Генерального подрядчика проведение независимой экспертизы проектно- сметной документации. Условия проведения независимой экспертизы, ответственность Сторон и стоимость проведения экспертизы, и возмещение расходов Подрядчика Стороны согласовывают путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Дополнительное соглашение должно содержать обязанность Подрядчика по устранению замечаний эксперта по проектно- сметной документации. Заказчик по собственному усмотрению определяет экспертную организацию, для проведения независимой экспертизы проектной документации.

4.1.4. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика соблюдения сроков выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Заказчик имеет право отказаться от принятия выполнения работ в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае настоящий Договор прекращает свое действие по инициативе Заказчика с даты направления Подрядчику письменного отказа от принятия исполнения.

4.1.8. Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем работ, предусмотренных в Задании на проектирование, с соответствующим уменьшением общей стоимости работ, предусмотренной Сметами на выполнение работ. В таком случае Заказчик обязан в письменном виде уведомить Генерального Подрядчика об уменьшении объема работ с указанием работ, от которых отказывается Заказчик и с новым расчетом стоимости этапа работ. Если уменьшение объема работ может повлечь невозможность выполнения последующих работ или ухудшение результатов работ, Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменном виде с указанием обоснования сделанных выводов.

4.2. Права и обязанности Подрядчика:

4.2.1. Передать Заказчику готовую проектно-сметную документацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в 4 (четыре) экземплярах, а также 1 (один) экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате.

4.2.2. По требованию Заказчика Подрядчик обязан выполнить независимую экспертизу проектной документации. Подрядчик имеет право вносить Заказчику предложения по кандидатуре экспертной организации для проведения независимой экспертизы проектной документации.

4.2.3. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Заказчика в письменной форме.

4.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектно-сметную документацию.

4.2.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектно-сметную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, заданию на проектирование и иным исходным данным и техническим условиям, полученным Подрядчиком с целью исполнения настоящего Договора.

4.2.6. Если в процессе разработки проектно-сметной документации выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

4.2.7. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

4.2.8. Давать по просьбе Заказчика разъяснения строительным организациям, заинтересованным лицам, включая государственные и муниципальные органы, научные организации, по представленным Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором материалам.

4.2.9. Подрядчик по согласованию с Заказчиком имеет право привлекать для выполнения работ третьих лиц, отвечая за результаты их работы перед Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащую подготовку проектной – сметной документации .

5.3. При обнаружении недостатков в проектно- сметной документации Подрядчика обязан переработать проектно-сметную документацию и произвести необходимые дополнительные без изменения стоимости работ.

5.4. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных календарным планом работ, в том числе нарушение промежуточных сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости несданных (объема, вида) работ за каждый день просрочки.

5.5. Применение любой меры ответственности, предусмотренной настоящим Договором, равно как и действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые настоящим Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы ущерба (неустойки, иных санкций), срока исполнения требования.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: Тел/факс: (416-41) 3-12-13 ; e-mail: chuzbelogorsk@yandex.ru

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Настоящим, Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации в отношении всех условий настоящего Договора и его исполнения. Стороны обязуются не разглашать

конфиденциальную информацию третьим лицам, не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Не будет являться нарушением режима конфиденциальности, если информация будет раскрыта Заказчиком лицам, которые в силу закона и/или локальных нормативных актов, принимают участие в управлении и распоряжении его имуществом, а также в решении иных вопросов управления.

7.3. Режим устанавливается сроком на три года с момента заключения настоящего Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются _____

_____ (указать обстоятельства непреодолимой силы).

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение _____ (_____) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 8.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 8.1. настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. настоящего Договора, продолжают действовать более _____, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора.

9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

9.1. Подрядчик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц - данный абзац исключается в случае, если Подрядчиком является индивидуальный предприниматель;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении настоящего Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Амурской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае, если характер и цели проводимых работ по настоящему Договору требуют, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождения каких-либо государственных экспертиз, итоговой или промежуточной документации, а равно согласования с государственными органами такой документации или получения разрешений Подрядчик по поручению Заказчика в рамках настоящего Договора, самостоятельно и за собственные средства осуществляет все необходимые для этого действия.

В таком случае задачи, в рамках данного поручения, подлежат включению в Задание на проектирование и Календарный план выполнения работ.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с уведомлением Подрядчика не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, указанной в таком уведомлении. При этом датой прекращения настоящего Договора является дата его расторжения, указанная в уведомлении о расторжении настоящего Договора. В таком случае работы, фактически выполненные Подрядчиком на дату расторжения, подлежат оплате Заказчиком в соответствии с актом сверки выполненных работ.

11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Генеральным подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 4.2.13. настоящего Договора.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.7. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

11.8. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной

отправителем письма/ уведомления направленным иным способом.

11.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.11. Приложения:

11.11.1. Задание на составление проектно-сметной документации (Приложение № 1);

11.11.4. Календарный план выполнения работ (Приложение № 4);

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Подрядчик
<p>Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск» Юридический адрес: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Ударная, д.24 Почтовый адрес: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Ударная 24 ИНН/КПП 2804010933/ 280401001 ОГРН 1042800112475 от 06.08.2004г. зарегистрирован Управлением ФНС Амурской области Внебюджетный р/с 40703810131560004407 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве ИНН 7702070139 КПП 770943002 БИК 044525411 к\с 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва Тел/факс: (416-41) 3-12-13 e-mail: chuzbelogorsk@yandex.ru</p> <p>И.о. главного врача _____/Е.В. Федорчак/ М.П</p>	<p>Юридический адрес</p> <p>ИНН / КПП:</p> <p>ОГРН</p> <p>БИК</p> <p>р/с к/с ОКПО: ОКВЭД: ОКТМО : ОКФС: ОКОПФ: Тел.: e-mail:</p> <p>_____/ / М.П</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на составление проектно- сметной документации по объекту недвижимости ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск, расположенного по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, 24. Инвентарный номер объекта Инвентарный номер объекта 10:000:001:001793790, лит. А, кадастровый номер:28:02:000129:14., СУиК (сетевой номер) V 150/11000000/1

1. Объем оказываемых услуг.

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Единица измерения	Объем выполняемой работы
1.	Составление сметной документации на ремонт 1 этажа поликлиники № 1 г.Белогорск	штука	1

2. Цели оказываемой услуги. Расчёт сметной стоимости.

4. Место оказания услуг: 301921, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная 24

3. Сроки оказания услуг согласно календарного плана графика

5. Общие требования к оказанию услуг и их качеству.

Сметная документация, должна отвечать требованиям нормативных актов РФ, норм и правил, санитарных правил и норм, технических регламентов и иных отраслевых документов, действующих на территории РФ.

Смета должна быть составлена с обязательным выделением видов работ по разделам, подсчёт должен быть представлен по разделам и подразделам по каждому виду работ.

Сметную документацию разработать базисно – индексным методом с применением отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001г., с применением текущих коэффициентов перерасчета ОАО «РЖД»

Сметную документацию выдать в 1-м экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе.

Исходные данные на бумажном и электронном носителе Подрядчик получает у Заказчика в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания договора.

б. Требования к безопасности оказываемых услуг и безопасности результатов услуг.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

от Заказчика

от Подрядчика

(подпись)

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ

г.Белогорск

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (без НДС), (руб.)/НДС не облагается	Сумма НДС (руб.)	Стоимость Работ всего с НДС (руб.)/ НДС не облагается	Срок выполнения начало - окончание (месяц, год)	Результаты
1.						
2.						
Итого:						
ВСЕГО:						

от Заказчика

от Подрядчика

(подпись)

(подпись)

**Приложение №4
к котировочной документации**

**Форма котировочной документации
Оформление на бланке организации (при наличии)**

Котировочная заявка на извещение № __ от ____, 2022г
на поставку (оказание услуг, выполнение работ) _____ для нужд
ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Наименование организации, руководитель организации (Ф.И.О., должность) <i>(для юридического лица)</i>	
Фамилия, имя, отчество Паспортные данные <i>(для физического лица)</i>	
Юридический адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Контактное лицо (Ф.И.О., тел.)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	

Изучив извещение о проведении запроса котировок, а также изучив прилагаемый проект договора, _____ *(наименование Участника)* выражает своё согласие на поставку (оказание услуг, выполнение работ) _____ для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск», а именно:

№ п/п	Наименование товара (услуги, работы) (марка, модель, год выпуска и другое)	Описание объекта закупки, технические характеристики	Кол- во, шт	Стоимость товара за единицу (руб)	Общая сумма (руб)
1	УКАЗАТЬ ТОРГОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, СТРАНУ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ!!!				

Предлагаемая общая стоимость товара (работ, услуг) составляет _____ (стоимость цифрами и прописью) руб. коп., с учетом транспортных расходов по доставке товара с соблюдением «холодовой цепи».

Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки _____ (наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и Покупателем конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Покупателя, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) составляет:

Гарантийный срок составляет: При _____.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, поставить товар на условиях, указанных в извещении и котировочной документации о проведении запроса котировок, по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

1. Копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН); В случае если условиями договора предусмотрены авансовые платежи: учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации внесенных в них изменений и дополнений/свидетельство о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

2. Письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения.

3. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Копия лицензии и (или) регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (декларация о соответствии) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2021 г. – ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ УКАЗЫВАЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!

**ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ №7
КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ИЗВЕЩЕНИЮ О
ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК!!!**